



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS

REF: Ayuntamiento Guerra-DAF-CD-2025-0037

El objetivo de las presentes especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **Compra Debajo del Umbral** para la:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA REMOZAMIENTO DEL SISTEMA DE RED DE COMUNICACIÓN DE ESTA INSTITUCIÓN ASAG

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMO

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad, donde se especifique la marca, características y presentación de cada producto.

Favor respetar el orden en que se encuentran ubicados los ítems al momento de elaborar su cotización. A continuación, listado a cotizar:

| Items | Descripción | Und. | Cant. |
|-------|---|--------|-------|
| 1 | TP LINK TL-SG1024D | UNIDAD | 1 |
| 2 | Tomas de pared con soporte de montaje / 1 puerto / Ethernet Cat 6 | UNIDAD | 10 |
| 3 | Rj45 keystone jack Cat 6 | UNIDAD | 15 |
| 4 | Rollo de cable de red Cat 6 / 1000 Pies | UNIDAD | 1 |
| 5 | Conector Rj45 | UNIDAD | 20 |
| 6 | Patch Panel de 24 puertos | UNIDAD | 1 |
| 7 | Punch Down tool | UNIDAD | 1 |
| 8 | Cable de red - Patch Cords 1 m | UNIDAD | 25 |
| 9 | Rollo de conduflex 27mm | UNIDAD | 1 |
| 10 | Abrazadera de Pared Delgada 27 Mm | UNIDAD | 15 |
| 11 | Gabinete de montaje en pared 6U | UNIDAD | 1 |

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

| | |
|--|---|
| INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS PROPUESTAS | <p>Las cotizaciones serán recibidas únicamente por el Sistema Electrónico de Contrataciones Publicas (SECP)</p> <p>Hasta el Martes (02) de agosto de 2025 a la 08:00 A.M.</p> <p>En el Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, ubicado en la calle Padre Antonio Blanchard #1 San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo</p> |
| CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS | <p>Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Cotización de la Empresa ofertante sella y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RDS), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (NO SUBSANABLE)2) Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.3) Certificación de Registro de Proveedores de Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.4) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.5) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al |



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

| | |
|--|--|
| | <p>día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.</p> <p>6) Oferta Técnica, que incluirá: Ficha técnica de cada producto ofertado. Copia del registro sanitario y/o permiso correspondiente, vigente. Declaración de cumplimiento con las especificaciones técnicas establecidas. Plan de entrega y suministro.</p> |
| CRITERIOS DE ADJUDICACION | <p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso evaluara todas las ofertas, a fin de determinar si estas son satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas.</p> <p>Evaluated bajo la modalidad “Cumple / No cumple”.</p> <p>La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.</p> <p>La adjudicación será total, abarcando todos los ítems del listado</p> |
| GARANTIA | <p>El oferente deberá garantizar la oferta presentada, debiendo mantener como mínimo un (1) mes la cotización ofrecida.</p> |
| FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO | <p>Al entregar su propuesta. El oferente acepta y otorga un crédito al menos de sesenta (60) días por cada factura emitida.</p> <p>Las facturas deben ser emitidas, selladas y firmada al Ayuntamiento Municipal de San</p> |



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

| | |
|---|---|
| | Antonio de Guerra, RNC: 430-00905-9 , con NCF gubernamental. Los pagos se harán a partir de la entrega requerida. |
| TIEMPO DE ENTREGA DE LO SOLICITADO | Los bienes serán entregados en el plazo (ENTREGA INMEDIATA) a partir de reciba la orden de compra. |
| LUGAR DE ENTREGA DE LO SOLICITADO | Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, ubicado en la calle Juan Lulio Blanchard #1 San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo |

CONTACTO

Para cualquier inquietud o aclaración:

Yaseny Figuero, Encargado de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones
Teléfono: (829) 749-6613

Misael Rosario, Analista de Compras ASAG
Teléfono: (809) 837-6110

E-mail: comprasycontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do